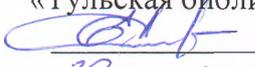


Утверждаю
Директор МУК
«Тулская библиотечная система»
 О.А. Калинина
«30» июня 2020 г.

**Временные правила пользования библиотеками
МУК «Тулская библиотечная система»
на период выхода из режима самоизоляции**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Приказ Министерства культуры РФ от 08.06.2020 № 604 «О внесении изменений в Приказы Минкультуры России от 16.03.2020 № 357 «О деятельности находящихся в ведении Минкультуры России организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Российской Федерации»;
- Приказ Министерства культуры РФ от 14.05.2020 № 527 «О деятельности подведомственных Минкультуры России организаций в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Письмо Роспотребнадзора от 10.03.2020 N 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников»);
- «Профилактика инфекционных болезней. Методические рекомендации. Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 08.05.2020);
- «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках» (утв. Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 19.06.2020);
- Указ губернатора Тульской области от 13 июля 2020 года № 77 "О внесении изменений в указ Губернатора Тульской области от 30 апреля 2020 года № 41";
- Правила пользования библиотеками муниципального учреждения культуры «Тулская библиотечная система»;
- Рекомендации Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина.

1.2. Пользователи библиотек муниципального учреждения культуры «Тулская библиотечная система» (далее – МУК ТБС) имеют право получать информацию о наличии документа, консультационную помощь в поиске источников информации, получать во временное пользование документы из фондов библиотеки в соответствии с Правилами пользования библиотеками МУК «Тулская библиотечная система» и с учётом ограничений, накладываемых санитарно-эпидемиологической обстановкой в Тульской области.

1.3. Запись в библиотеки МУК ТБС осуществляется в соответствии с Правилами пользования библиотеками МУК «Тулская библиотечная система».

- 1.4. Настоящие Правила регламентируют отношения между библиотеками и пользователями: права и обязанности сторон в период действия ограничений в условиях коронавирусной инфекции.
- 1.5. Все возможные изменения будут отражаться на сайте МУК ТБС и вноситься в документы, регулирующие порядок обслуживания.

II. Организация библиотечного обслуживания в период действия ограничений

- 2.1. Библиотеки организуют обслуживание пользователей с учетом установленных ограничений, необходимых для обеспечения соблюдения санитарно-гигиенических мер и норм социального дистанционирования.
- 2.2. Обслуживание пользователей возможно только при условии использования ими средств индивидуальной защиты – масок (обязательно) и перчаток (желательно). Пользователи с признаками инфекционного заболевания не обслуживаются.
- 2.3. На входе в библиотеки размещаются и используются посетителями дезинфицирующие средства. Дезинфекция рук и в перчатках и без перчаток обязательна.
- 2.4. В помещении библиотеки соблюдается социальное дистанцирование не менее полутора метров между лицами, находящимися на территории библиотеки.
- 2.5. Приостанавливается доступ посетителей в залы обслуживания для самостоятельного выбора изданий до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
- 2.6. Пользователям предоставляется возможность предварительного заказа книг по телефону или электронной почте.
- 2.7. Свободный доступ к фонду библиотеки запрещён. Все документы после возврата пользователями для передачи в фонды размещаются на карантин на 5 дней, после чего направляются для расстановки в фонд. Издания, находящиеся на карантине, не выдаются.
- 2.8. Срок пользования, взятыми на дом, изданиями - 15 дней с возможностью продления срока пользования по телефону или по электронной почте.
- 2.9. Вводятся ограничения по времени обслуживания пользователей - не более 15 минут на одного пользователя.
- 2.10. Вводятся ограничения по времени работы в читальных и компьютерных залах – не более 45 минут в день.
- 2.11. В залах, предоставляющих компьютерные места с выходом в Интернет, проводится дезинфекция компьютерной мыши и клавиатуры после каждого посетителя. Наушники для прослушивания и просмотра видео- и аудио контента не предоставляются. Пользователь имеет право использовать личные индивидуальные наушники.
- 2.12. Предоставление ручек и карандашей посетителям проводится через стойку выдачи книг с последующим возвращением для дезинфекции.
- 2.13. Приём пищи и напитков внутри библиотеки запрещён.

III. Обязанности библиотек

- 3.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей в соответствии с Правилами пользования библиотеками МУК «Тульская библиотечная система» и Временными правилами пользования библиотеками МУК «Тульская библиотечная система» на период выхода из режима самоизоляции.

3.2. Обеспечивать пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения библиотек; обо всех видах предоставляемых библиотеками услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы библиотек и порядке обслуживания; об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения библиотек МУК ТБС и пользователей.

3.3. Обеспечить социальное дистанцирование и строгую гигиену пребывания в здании с применением следующих мер:

- нанесение на полу в помещении, начиная от кафедры выдачи, разметки яркой цветной лентой на расстоянии 1,5 метров для соблюдения социальной дистанции при обслуживании пользователей;
- ограничение на пребывание в библиотеке по времени до 15 минут на абонементе и до 45 минут в читальном и компьютерном залах (более длительное пребывание ограничивает возможность принять большее число посетителей, создаёт большие риски передачи инфекции);
- закрытие доступа к фондам;
- организовать приём предварительных заявок на заказ книг через электронную или телефонную связь;
- проведение влажной уборки в помещениях с использованием дезинфицирующих средств перед открытием библиотеки;
- осуществление каждые 2 часа санитарной обработки наиболее контактных мест в библиотеке с применением дезинфицирующих средств и проветривание помещения;
- предоставление пишущих ручек посетителям через кафедру выдачи книг с последующим возвращением для дезинфекции.

3.4. Обеспечивать качество и культуру обслуживания пользователей.

IV. Обеспечение безопасности персонала с применением следующих мер:

- осуществление контроля температуры тела работников с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела или признаками инфекционного заболевания;
- размещение сотрудников на рабочих местах с соблюдением дистанции в 1,5 м; запрещение приема пищи на рабочих местах, осуществление приема пищи в специально выделенной комнате по заранее установленному графику с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра;
- обеспечение сотрудников библиотеки средствами защиты и дезинфекции (индивидуальные пластиковые экраны, маски, перчатки, жидкость для дезинфекции и салфетки со спецсредствами для обработки поверхностей и инвентаря);
- осуществление обработки поверхностей рабочего места антибактериальными средствами после обслуживания каждого пользователя;
- осуществление сбора использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей в полиэтиленовые пакеты для последующей утилизации как ТБО (твёрдые бытовые отходы).